

Tepelné hospodářství Kadaň

Chomutovská 1254

432 01 Kadaň

Česká republika

tel.: +420 474 316 444

e-mail: info@thkadan.cz

www.thkadan.cz

Ing. Jana Hladová

Žitná 1485

432 01 Kadaň

č.j. THK/108/2025

Skart.zn./spis.zn.: Ř.11/S5

Počet listů: 2

Počet příloh/listů příloh: 2/15

V Kadani dne 15. 10. 2025

Věc:

Odpověď na žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

1. Kopie pracovněprávní smlouvy (pracovní smlouva) ze dne 2. 1. 2002 včetně dodatku č. 3 ze dne 2. 1. 2015 – viz příloha č.1 a obchodněprávních smluv (smlouvy o výkonu funkce) ze dne 11. 12. 2014 a ze dne 3. 10. 2024 – viz příloha č. 2.

2. Povinný subjekt Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o. rozhodl o žádosti žadatele Ing. Jany Hladové podané datovou schránkou dne 3.10.2025, kterou se domáhá poskytnutí informace „Přehled vyplacených odměn, mezd a jiných finančních plnění členům statutárních orgánů společnosti Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o. s rozpisem po měsících, včetně mimořádných odměn (částka, datum rozhodnutí a podmínky přiznání), a to za období od 1.1.2016 do dne podání žádosti.“ tak, že žádost se v souladu s ustanovením § 15 odst. 1 InfZ zcela odmítá, a to dle čl. 10 Listiny základních práv a svobod a čl. 8 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod.

Odůvodnění:

Povinný subjekt vyhodnotil Vaši žádost pod bodem 2. o poskytnutí přehledu vyplacených odměn, mezd a jiných finančních plnění, jako žádost u které není dána spravedlivá rovnováha mezi právem na informace a právem na ochranu soukromého života chráněného čl. 10 Listiny základních práv a svobod a čl. 8 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod, a to zejména s ohledem na skutečnost, že není zřejmý účel vyžádání informace, není zřejmé zda se informace týká veřejného zájmu a rovněž není žadatel subjektem, který by plnil úkoly či poslání dozoru veřejnosti či roli tzv. „společenského hlídacího psa“. Za dané situace by pak poskytnutí informace bylo porušením povinností povinného subjektu.

Tepelné hospodářství Kadaň

Chomutovská 1254

432 01 Kadaň

Česká republika

tel.: +420 474 316 444

e-mail: info@thkadan.cz

www.thkadan.cz

Přílohy:

Příloha č. 1 – pracovní smlouva ze dne 2. 1. 2002 včetně dodatku č. 3 ze dne 2. 1. 2015

Příloha č. 2 – smlouvy o výkonu funkce ze dne 11. 12. 2014 a ze dne 3. 10. 2024

S pozdravem

Dušan Kučera

Jednatel společnosti Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o.

1.2.2002

Zaměstnavatel: Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o.
se sídlem Kadaň, Chomutovská 1254
IČO: 25439774
DIČ: 183-25439774
zastoupené jednatelem, [redacted]
zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, v
oddíle C, vložce č. 18379
(dále jen zaměstnavatel)

a

Zaměstnanec: jméno: [redacted]
datum narození: [redacted]
bytem [redacted]
(dále jen zaměstnanec)

uzavírají dnešního dne na základě § 28 - 32 zákoníku práce č. 65/1965 Sb. ve znění pozdějších změn a
doplňků

pracovní smlouvu

v níže uvedeném znění:

I. Zaměstnanec se zavazuje, že:

1. Nastoupí do práce **dne 1.2.2002.**
Tímto dnem vznikne mezi ním a zaměstnavatelem pracovní poměr.
2. Bude plnit veškeré úkoly a provádět činnosti, které vyplývají z druhu práce, na který je přijímán.
Druh činnosti: **ředitel**
3. Místem výkonu práce bude **Kadaň, Chomutovská 1254.**
4. Práci, která mu bude svěřena, bude vykonávat podle svých nejlepších schopností a znalostí, pracovat řádně a svědomitě ve stanovené pracovní době - a to **týdenní 37,5 hodinové pracovní doby** s počátkem pracovní doby od 7.00 h ve všech pracovních dnech a s koncem pracovní doby v 15.00 h. Při vykonávání práce se zaměstnanec bude řídit pokyny nadřízených, pracovním řádem, zákoníkem práce a dalšími platnými obecně závazným, právními a vnitřními předpisy.
5. Je povinen zúčastnit se pracovní cesty na dobu nezbytné potřeby zaměstnavatele a na této pracovní cestě je zaměstnanec povinen vykonávat práci podle pokynů vedoucího zaměstnance, který jej na

tuto cestu vyslal. Toto ujednání se vztahuje i na pracovní cesty do zahraničí, kdy výše stravného při zahraniční cestě v cizí měně je upravena opatřením ministerstva financí publikovaným ve Sbírce zákonů a platným k datu uskutečnění zahraniční cesty.

6. Bude řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nebude jednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.
7. Bude dodržovat předpisy vztahující se k práci jím vykonávané a ostatní předpisy související s prací jím vykonávanou, s nimiž byl řádně seznámen při nástupu do práce nebo s nimiž bude seznámen v průběhu trvání pracovního poměru. Je povinen dbát podle svých možností a schopností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání. Bere na vědomí, že znalost předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance.
8. Řídit a kontrolovat práci a pravidelně hodnotit poměr podřízených zaměstnanců k práci a k pracovnímu kolektivu a jejich pracovní výsledky.
9. Co nejlépe organizovat práci.
10. Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci podřízených zaměstnanců.
11. Zabezpečovat dodržování právních a jiných předpisů, zejména vést podřízené zaměstnance k dodržování pracovní kázně, zajišťovat, aby nedocházelo k porušování pracovní kázně a k neplnění povinností podřízenými zaměstnanci.
12. Zabezpečovat přijetí včasných a účinných opatření k ochraně majetku zaměstnavatele.

II. Zaměstnavatel přijímá zaměstnance do pracovního poměru dnem 2.1. 2002 a zavazuje se, že zejména:

1. Bude zaměstnanci přidělovat úkoly a činnosti vyplývající ze sjednaného druhu práce v bodu I/2 této smlouvy, a to v místě, které bylo sjednáno jako místo výkonu práce v bodě II/3 této smlouvy. Náplň sjednaného druhu práce je nedílnou součástí této pracovní smlouvy.
2. Bude zaměstnanci vyplácet za vykonanou práci ve sjednaném místě výkonu práce v pravidelných měsíčních termínech, a to **12.den v měsíci** (případně-li den v měsíci na sobotu, neděli nebo svátek, bude výplatní termín v pracovní den předcházející tomuto dni) mzdu. Mzda je sjednána mzdovým výměrem, který je nedílnou součástí této smlouvy. Mzda bude vyplácena:
 - **hotově** v pokladně zaměstnavatele,
 - **bezhotovostně** na účet zaměstnance (v tomto případě je součástí této smlouvy i žádost o poukazování mzdy na účet).
3. Umožní zaměstnanci čerpat dovolenou na zotavenou v délce pěti týdnů, přičemž doba čerpání této dovolené bude určena podle stanoveného plánu dovolených a určenou dobu čerpání dovolené zaměstnanec zaměstnavateli oznámí alespoň 14 dnů předem. Plán dovolených sestaví zaměstnavatel po dohodě se zaměstnancem tak, aby si zaměstnanec mohl vyčerpat dovolenou do konce kalendářního roku. Podmínky a rozsah krácení dovolené upravuje nařízení vlády č. 108/1994 Sb.

4. Bude zaměstnanci přidělovat práci v týdenní pracovní době v rozsahu 37,5 hodin, přičemž začátek pracovní doby ve všech pracovních dnech je v 7.00 h a konec pracovní doby v 15.00 h.
5. Je oprávněn vyslat zaměstnance na pracovní cestu na dobu nezbytné potřeby a na této pracovní cestě zaměstnanec bude vykonávat práci podle pokynů vedoucího zaměstnance, který ho na tuto cestu vyslal. Toto ujednání se vztahuje i na pracovní cesty do zahraničí, kdy výše stravného při zahraniční cestě v cizí měně je upravena opatřením ministerstva financí publikovaným ve Sbírce zákonů a platným v době konání pracovní cesty.
6. Vytvářet zaměstnanci podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů a dodržovat ostatní podmínky stanovené platnými právními předpisy. Bude zajišťovat rovné zacházení se všemi zaměstnanci bez jakékoli diskriminace či jednání, které by mohlo diskriminovat ve svých důsledcích.

III. Zvláštní ujednání

Pracovní poměr se sjednává na dobu neurčitou.

Pracovní poměr může být rozváznán dohodou, písemnou výpovědí ze strany zaměstnance a zaměstnavatele a doručenou druhému účastníku a okamžitým zrušením. Zaměstnavatel může dát písemnou výpověď zaměstnanci pouze z důvodů uvedených v § 46 odst. 1 zákoníku práce, přičemž výpovědní doba v případě výpovědi dané zaměstnancem a výpovědi dané zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 46 odst. 1 písm. d) - f) ZP činí dva měsíce. V případě výpovědi dané zaměstnavatelem podle § 46 odst. 1 písm. a) - c) ZP činí tři měsíce.

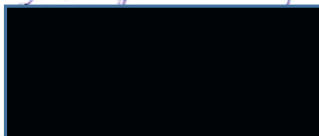
Zaměstnanec se před uzavřením této pracovní smlouvy seznámil se základními právy a povinnostmi a se způsobem odměňování.

Práva a povinnosti účastníků této smlouvy se řídí ustanoveními této smlouvy, zákoníku práce a dalšími pracovněprávními předpisy.

Zaměstnanec nesmí po dobu jednoho roku od skončení pracovního poměru u zaměstnavatele vykonávat pro jiného zaměstnavatele nebo na vlastní účet činnost, která byla předmětem činnosti zaměstnavatele nebo jinou činnost, která by měla soutěžní povahu vůči podnikání zaměstnavatele. Za porušení tohoto závazku se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč.

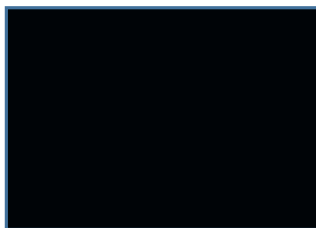
Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a dvě zaměstnavatel.

V Kadani, dne 2.1.2002



za zaměstnavatele
Republika hospodářství Kadaň, s.r.o.
Chomutovská 1254
432 01 Kadaň
IČO: 254 53 774
DIČ: 183-25439774

②



zaměstnanec

Zaměstnavatel: Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o.
se sídlem Kadaň, Chomutovská 1254
IČO: 25439774
DIČ: 183-25439774
zastoupené jednatelem, [redacted]
zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, v
oddíle C, vložce č. 18379
(dále jen zaměstnavatel)

a

Zaměstnanec: jméno: [redacted]
datum narození: [redacted]
bytem [redacted]
(dále jen zaměstnanec)

sjednávají tento

mzdový výměr

mzdový tarif: - za měsíc: 44.000,- Kč

- za hodinu: - - -

základní sazba prémie: - - -

účinnost mzdového výměru: 1.2.2002

V Kadani, dne 1.2.2002

[redacted signature]

za zaměstnavatele

Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o.
Chomutovská 1254
432 01 Kadaň
IČO: 254 39 774
DIČ: 183-25439774

[redacted signature]

zaměstnanec

Zaměstnavatel:

Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o.

se sídlem Kadaň, Chomutovská 1254

IČO: 25439774

DIČ: CZ25439774

zastoupené jednatelem [redacted]

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, v oddíle C, vložce č. 18379

(dále jen zaměstnavatel)

a

Zaměstnanec:

jméno: [redacted]

datum narození: [redacted]

bytem [redacted]

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají

dodatek č. 3 k pracovní smlouvě ze dne 2. 1. 2002

Smluvní strany se dohodly, že pracovní smlouva ze dne 2. 1. 2002 se mění tímto způsobem:

Tímto se mění:

Pracovní smlouva ze dne 2. 1. 2002 - dodatek č. 2, bod Druh práce:

Zaměstnanec pracuje na pozici - **vedoucí technického úseku**.

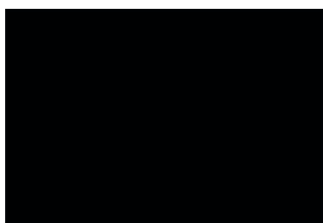
Pracovní smlouva ze dne 2. 1. 2002 - dodatek č. 2, bod Konkurenční doložka:

Ruší se v plném rozsahu.

Ostatní ustanovení pracovní smlouvy zůstávají beze změn.

Tento dodatek se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

V Kadani, dne 2. 1. 2015



zaměstnavatel



zaměstnanec

Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o.

Chomutovská 1254

432 01 Kadaň

IČ: 25439774 • DIČ: CZ25439774

OR KS Ústí-oddíl C, vložka 18379

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE JEDNATELE

Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o.

se sídlem Chomutovská 1254, 432 01 Kadaň

(D)IČ: (CZ)254 39 774

společnost zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 18379

jednající: [redacted] jednatelem

("Společnost")

a

[redacted]
dat. nar. [redacted]

bytem: [redacted]

("Jednatel")

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohody v souladu s §59 a násl. zákona č. 90/2012, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „ZOK“), na této:

smlouvě o výkonu funkce jednatele (dále jen „Smlouva“)

Vzhledem k tomu, že:

(1) Valná hromada Společnosti rozhodla o jmenování Jednatele jednatelem Společnosti s účinností od 1.8.2012,

(2) Společnost a Jednatel mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti ohledně výkonu funkce jednatele Společnosti,

ujednaly si smluvní strany následující znění Smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Jednatel se zavazuje vykonávat pro Společnost funkci statutárního orgánu – jednatele (dále jen „Funkce“).
- 1.2 Společnost se zavazuje platit Jednateli za výkon Funkce Odměnu (jak je definována níže).

2. ODMĚNA

- 2.1 Odměna Jednatele se sjednává jako dvousložková, přičemž pevná složka činí **1.000 Kč měsíčně**.
- 2.2 Smluvní strany si rovněž sjednávají možnost finanční odměny Jednatele nad rámec pevné složky, tedy mimořádné odměny, jejíž výše bude stanovena vnitřním předpisem společnosti nebo dle § 61 ZOK.
- 2.3 Odměna je splatná vždy **do 12.dne** kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Jednateli vznikl nárok na příslušnou Odměnu.

3. POVINNOSTI JEDNATELE

- 3.1 Jednatel je povinen vykonávat Funkci v souladu se společenskou smlouvou Společnosti a s platnými a účinnými právními předpisy České republiky a plnit veškeré povinnosti, které Jednateli právní předpisy, zejména ZOK a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), ukládají. Jednatel je povinen vykonávat Funkci osobně, s péčí řádného hospodáře a s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
- 3.2 Jednatel je zejména povinen:
 - (a) zajišťovat obchodní vedení Společnosti,

(b) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence a účetnictví Společnosti a vedení seznamu společníků Společnosti,

(c) na žádost společníka Společnosti informovat společníka o věcech Společnosti a umožnit mu nahlížení do dokladů Společnosti,

(d) vyhotovit bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděl, že došlo ke změně společenské smlouvy Společnosti na základě jakékoliv právní skutečnosti, úplné znění společenské smlouvy Společnosti a uložit jej spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin obchodního rejstříku,

(e) zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu Funkce a jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo přivodit Společnosti nebo jejím společníkům újmu. Jednatel se zavazuje nevyužít jakékoliv informace, jež se dozvěděl při výkonu Funkce, k jinému účelu, než k plnění svých povinností dle této Smlouvy a příslušných právních předpisů. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.

3.3 Bez svolení všech společníků Jednatel nesmí:

(a) podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání Společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Společnosti pro jiného,

(b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern, nebo

(c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládací osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.

Pokud všichni společníci v okamžiku zvolení Jednatelů byli Jednateli na některou z okolností podle článku 3.3. písm. a) až c) výše výslovně upozorněni nebo vznikla-li později a Jednatel na ni písemně upozornil všechny společníky, má se za to, že Jednatel činnost, které se zákaz týká, zakázanou nemá. To neplatí, pokud kterýkoli ze společníků vyslovil nesouhlas s činností Jednatelů podle článku 3.3. písm. a) až c) výše do jednoho měsíce ode dne, kdy na ni byl Jednatel upozorněn.

3.4 Při ukončení výkonu Funkce Jednatel z jakéhokoli důvodu vrátí Jednatel Společnosti neprodleně veškeré dokumenty týkající se Společnosti (smlouvy, korespondenci, účetní doklady, faktury, plné moci atd.). Dále Jednatel vrátí Společnosti veškeré předměty a jiné věci, které obdržel od Společnosti v souvislosti s výkonem své Funkce.

4. POVINNOSTI SPOLEČNOSTI

4.1 Společnost bude Jednateli vyplácet Odměnu podle článku 2.

4.2 Společnost poskytne Jednateli součinnost, aby mohl svou Funkci vykonávat v souladu s právními předpisy České republiky, společenskou smlouvou Společnosti a touto Smlouvou.

4.3 Společnost poskytne Jednateli veškeré informace a dokumenty nutné pro náležitý výkon Funkce.

4.4 Společnost je povinna bez zbytečného odkladu na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu o odpovědnosti statutárních a dozorčích orgánů, jejímž předmětem bude pojištění Jednatelů pro případ pojistného rizika odpovědnosti způsobenou při výkonu funkce Jednatelů.

5. TRVÁNÍ SMLOUVY

5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem nabytí účinnosti této Smlouvy do dne, ve kterém Jednateli zanikne Funkce jednatelů.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Touto Smlouvou se ruší „Smlouva o výkonu funkce jednatelů“ uzavřená mezi smluvními stranami dne 28.1.2013.

6.2 Tato Smlouva se řídí právem České republiky. Na práva a povinnosti mezi Společností a Jednatelům se přiměřeně použijí ustanovení NOZ o příkazu. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6.3 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále.

6.4 Pokud oddělitelné ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se strany této

Smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této Smlouvy dodatek k této Smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této Smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.

- 6.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího schválení valnou hromadou.
- 6.6 Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.



V Kadani, dne 11.12.2014



*Tepelné hospodářství Kadaň,
s.r.o.*

Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o.
Chomutovská 1254 ①
432 01 Kadaň
IČ: 25439774 • DIČ: CZ25439774
OR KS ÚnL-oddíl C, vložka 18379

Smlouva o výkonu funkce jednatele

podle § 59 a násl. Zákona 90/2012 Sb., obchodních společnostech a družstvech
(zákon o obchodních korporacích), v platném znění

po odsouhlasení jediného společníka Městem Kadaň,
IČ: 00261912, se sídlem Městský úřad Kadaň, nám. Míru 1, 432 01 Kadaň,
zastoupeným starostou města Kadaň [REDACTED]
v působnosti valné hromady dne 26. 9. 2024, číslo usnesení: 620/2024

uzavřená mezi

Společností: Tepelné hospodářství Kadaň, s. r. o., se sídlem: Chomutovská 1254, 43
201 Kadaň, IČ: 25439774, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí
nad Labem, oddíl C, vložka č. 18379, zastoupená jednatelem [REDACTED]
(dále jen společnost)

a

jednatelem: [REDACTED]

(dále jen jednatel)

Rozhodnutím jediného společníka Města Kadaň, učiněným dne 26. 09. 2024
usnesením č. 620/2024 při výkonu působnosti valné hromady, byla schválena tato
smlouva o výkonu funkce jednatele [REDACTED] jmenovaného do funkce
jednatele společnosti Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o., s účinností od 12. 12.
2012. Jednatel bude vykonávat svou funkci v souladu s právními předpisy, zejména
podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o
obchodních korporacích), v platném znění, a občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je ujednání výkonu funkce statutárního orgánu společnosti s ručením omezeným - jednatele (dále jen "funkce").

Touto smlouvou se jednatel zavazuje vykonávat pro společnost funkci jednatele v podobě obchodního vedení společnosti.

Jednatel byl zvolen do funkce jednatele společnosti rozhodnutím jediného společníka v působnosti valné hromady s účinností od 12. 12. 2012 a od tohoto data vykonává jednatel svou funkci.

2. Společnost se zavazuje platit jednateři za výkon funkce odměnu (jak je definována níže).

3. Jednatel je statutárním orgánem společnosti. Jednatel se zavazuje při výkonu své funkce dodržovat veškeré právní předpisy, zakladatelskou listinu společnosti a pokyny a usnesení valné hromady (jediného společníka společnosti v působnosti valné hromady), dále se zavazuje vykonávat veškeré úkoly související s jeho pozicí ve společnosti řádně a správně. Jednatel zastupující společnost vykonává vůči zaměstnancům společnosti všechna práva a povinnosti zaměstnavatele podle zákoníku práce. Jednatel vykonává tuto činnost samostatně, v souladu se zakladatelskou listinou společnosti, a je povinen při výkonu funkce jednatele jednat s veškerou odbornou péčí, s péčí řádného hospodáře a v souladu se zájmy společnosti. Jednateli přísluší veškeré pravomoci v rámci vedení společnosti.

Jediný společník společnosti v působnosti valné hromady stanoví, ke kterým jednáním je jednatel povinen si vyžádat předchozí písemný souhlas jediného společníka společnosti v působnosti valné hromady. Úplný výčet stanovených právních jednání dle předchozí věty bude podrobně specifikován v příloze č. 1 této smlouvy, která bude vyhotovena a schválena oběma stranami nejpozději do 1. 1. 2025.

4. Jednatel je vázán zákazem konkurence, jak je specifikován v § 199 zákona č. 90/2012 Sb., v platném znění a tento zákaz konkurence je povinen respektovat.

5. Výkonem funkce jednatele se rozumí zejména – k hlavním úkolům jednatele patří zejména:

- zajišťování obchodního vedení společnosti,
- svolávání valné hromady, respektive rady města, která plní úkoly společníka při výkonu působnosti valné hromady, a informování o záležitostech společnosti,
- zajišťování řádného vedení předepsané evidence a účetnictví, sestavování účetní závěrky,
- vedení seznamu společníků,

- hájení zájmů společnosti při sjednávání smluv,
- předkládání potřebných dokumentů do sbírky listin obchodního rejstříku,
- zastupování společnosti ve vztahu k třetím osobám,
- podávání řádných a včasných daňových přiznání,
- podávání návrhů na zápis změn v obchodním rejstříku,
- zajišťování dodržování relevantních právních předpisů v oblasti tepelného hospodářství,
- správa a údržba zařízení a infrastruktury k zajištění distribuce tepla,
- optimalizace provozu společnosti, včetně plánování a realizace investic a modernizací,
- jednání s péčí řádného hospodáře a zajišťování investic v souladu s platnými zákony a Pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválenými Zastupitelstvem města,
- odpovědnost za finanční řízení společnosti s cílem zajistit její dlouhodobou stabilitu a udržitelnost,
- spolupráce s místními orgány a jinými organizacemi při plnění úkolů společnosti,
- dodržování etických standardů a zajištění souladu s právními předpisy,
- pravidelně informovat valnou hromadu (jediného společníka v působnosti valné hromady prostřednictvím rady města) a dozorčí radu o stavu společnosti a jejích činnostech, včetně předkládání zpráv o finančním hospodaření, výkonnosti a strategických iniciativách;

II.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.

2. Jednatel je povinen vykonávat svou funkci po celou dobu jejího trvání, tj. od dne jmenování až do dne odvolání z funkce jednatele, případně do doby projednání odstoupení z funkce jednatele radou Města Kadaně, nebo do doby jmenování insolvenčního správce anebo do doby jiného zákonného způsobu zániku funkce nebo výpovědi smlouvy. Jednotlivé úkony specifikované v čl. I této smlouvy musí být prováděny v termínech stanovených právními předpisy a pokyny rady Města Kadaň.

III.

Odměna za výkon funkce jednatele

1. Za výkon funkce jednatele náleží jednateři **pevná měsíční odměna ve výši 90 000,- Kč** (slovy devadesát tisíc korun českých). Tato odměna je splatná na bankovní účet jednatele nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Pro tento účel předá jednatel společnosti číslo svého bankovního účtu do 7 dnů od uzavření této smlouvy.
2. Je-li jednatel uznán dočasně práce neschopným, pokud si tuto neschopnost úmyslně nepřivodil nebo nevznikla-li tato neschopnost jako bezprostřední následek opilosti jednatele nebo zneužití návykových látek, náleží jednateři odměna za výkon funkce v plné výši po dobu prvních 14 kalendářních dnů pracovní neschopnosti, a to za podmínek obdobných, jako jsou podmínky pro zaměstnance podle zákoníku práce, a od 15. kalendářního dne do uplynutí 3 měsíců dočasné pracovní neschopnosti za současného trvání této smlouvy odměna ve výši rozdílu mezi jeho čistou měsíční odměnou podle této smlouvy a výší peněžité dávky v nemoci, pokud je vyplácena. Pokud pracovní neschopnost trvá déle než 3 měsíce, výplata odměny jednatele je pozastavena, a to až do doby, kdy pracovní neschopnost skončí a jednatel je opět schopen vykonávat své funkce. Po skončení pracovní neschopnosti je odměna za výkon funkce jednatele vyplácena opět v plné výši.
3. Kromě pravidelné pevné měsíční odměny dle čl. III. odst. 1. této smlouvy má jednatel nárok na **roční mimořádnou odměnu**, která může dosáhnout až maximální výše **čtyř měsíčních odměn** dle čl. III. odst. 1. této smlouvy. . Konkrétní výše a poskytnutí této mimořádné odměny závisí na rozhodnutí jediného společníka v působnosti valné hromady na základě vyhodnocení předem stanovených kritérií a splnění mimořádných úkolů, se kterými bude jednatel předem každoročně, nejpozději k 31. lednu daného roku, jediným společníkem v působnosti valné hromady písemně seznámen.
4. V případě odvolání z funkce jednatele anebo při výpovědi této smlouvy ze strany společnosti má jednatel nárok na **jednorázové odstupné** ve výši **tří měsíčních odměn** dle čl. III. odst. 1. této smlouvy, pokud k takovému odvolání nebo výpovědi této smlouvy ze strany společnosti nedošlo z následujících důvodů:
 - a) byl-li jednatel pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin;
 - b) porušil-li jednatel podstatným způsobem anebo opakovaně hrubým způsobem své povinnosti dle této smlouvy; společnost je povinna sdělit písemně jednateři konkrétní povinnosti, jejichž porušení se měl při výkonu své funkce dopustit;
 - c) stal-li se jednatel v průběhu prvního roku trvání výkonu funkce nezpůsobilým k výkonu funkce jednatele společnosti po dobu alespoň tří měsíců, a to zejména, nikoli však výlučně, tehdy, protože jednatel onemocní nebo utrpí úraz;

V případě odvolání Jednatel z funkce dle čl. 5 odst. 5.4. písm. b), je Společnost povinna sdělit písemně Jednateli konkrétní povinnosti, jejichž porušení se měl při výkonu své funkce dopustit

Odstupné bude splatné nejpozději do 30 dnů od ukončení výkonu funkce jednatele.

IV.

Výhody spojené s výkonem funkce – vedlejší plnění

1. Společnost poskytuje jednatelem následující výhody v souvislosti s výkonem jeho funkce – tzv. vedlejší plnění:

- Služební vozidlo: Společnost poskytuje jednatelem služební vozidlo k užívání pro pracovní účely. Užívání vozidla pro soukromé účely je omezeno do maximálního rozsahu 500 km měsíčně. Veškeré náklady na provoz, údržbu a pojištění jsou hrazeny společností. Náklady na pohonné hmoty pro soukromé účely nad stanovený limit hradí jednatel z vlastních prostředků.
- Mobilní telefon: Společnost poskytuje jednatelem mobilní telefon s neomezeným tarifem, jehož náklady jsou plně hrazeny společností. Tento mobilní telefon zůstává ve vlastnictví společnosti.
- Počítač - notebook a další pracovní vybavení: Společnost jednatelem poskytuje pracovní počítač – notebook a další vybavení nezbytné pro výkon jeho funkce. Toto vybavení zůstává ve vlastnictví společnosti.
- Jednatel je povinen při ukončení výkonu své funkce vrátit veškeré poskytnuté věci společnosti.
- Dovolená – osobní volno: Jednatel má nárok na dovolenou – osobní volno v rozsahu 5 týdnů ročně = 25 pracovních dní ročně, za stejných podmínek jako zaměstnanci společnosti. Při čerpání dovolené – osobního volna bude jednatelem vyplácena měsíční odměna dle čl. III. odst. 1. této smlouvy v plné výši, aniž by došlo k jejímu krácení. Případné nemoci či jiné překážky k výkonu funkce na straně jednatele nebudou důvodem ke krácení této dovolené – osobního volna, ovšem jen za podmínky, že případné nemoci či jiné překážky k výkonu funkce netrvaly v průběhu příslušného kalendářního roku v souhrnu déle než 3 (tři) měsíce. Nevyčerpal-li jednatel zcela svůj nárok na dovolenou – osobní volno v daném kalendářním roce, v němž mu na dovolenou – osobní volno vznikl nárok, nárok na dovolenou (osobní volno) nebo její zbylou část zaniká, a to bez jakékoliv finanční náhrady. Ujednání o zániku nároku na dovolenou (osobní volno) pro její nevyčerpání dle předchozího ujednání neplatí, pokud jednatel nemohl tento celý nárok vyčerpat kvůli své dočasné pracovní neschopnosti nebo proto, že to neumožnilo zajištění řádného chodu společnosti – v takovém případě má nárok vyčerpat tuto zbylou část dovolené (osobního volna) do 31. 03. následujícího kalendářního roku.

2. Tyto výhody dle čl. IV. odst. 1. smlouvy jsou poskytovány po dobu trvání smlouvy o výkonu funkce.

V.

Zákaz konkurence a odpovědnost jednatele

Jednatel je povinen vykonávat svou funkci osobně, s péčí řádného hospodáře, s nezbytnou loajalitou, a s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Je povinen dodržovat zákonný zákaz konkurence, což zahrnuje nevyvíjení činností či aktivit, které by mohly být v rozporu se zájmy společnosti, jak je stanoveno v § 199 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a v § 51 až 57 téhož zákona.

Bez předchozího souhlasu všech společníků jednatel nesmí:

- podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného,
- být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s podobným předmětem činnosti nebo podnikání, ani zastávat obdobnou funkci, pokud se nejedná o koncern, nebo se účastnit na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládaající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.

Jednatel odpovídá společnosti za škodu vzniklou v důsledku porušení jeho povinností. Tato odpovědnost je objektivní, což znamená, že se jednatel může zprostit odpovědnosti pouze tehdy, pokud prokáže, že jednal s péčí řádného hospodáře, jak je specifikováno zejména v § 51 až § 57 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Jednatel není odpovědný za škodu způsobenou plněním pokynů valné hromady (rady města), které jsou v rozporu s právními předpisy, pokud na tuto skutečnost upozornil společnost, respektive radu Města Kadaň. Odpovědnost jednatele se řídí ustanoveními § 51 až § 57 a § 194 až § 199 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Jednatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu své funkce, a jejichž prozrazení třetí osobě by mohlo společnosti nebo jejím společníkům způsobit újmu. Jednatel nesmí využít jakékoliv informace, které získal při výkonu své funkce, k jinému účelu než k plnění svých povinností dle této smlouvy a příslušných právních předpisů. Povinnost mlčenlivosti zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

Při ukončení výkonu funkce jednatele, ať už z jakéhokoliv důvodu, je jednatel povinen neprodleně vrátit společnosti veškeré dokumenty týkající se společnosti (smlouvy, korespondenci, účetní doklady, faktury, plné moci atd.) a veškeré předměty a jiné věci, které obdržel od společnosti v souvislosti s výkonem své funkce.

VI.

Schválení smlouvy

Tuto smlouvu schválila valná hromada společnosti dne 26. 09. 2024.

VII.

Ostatní ujednání

Jednatel je povinen a oprávněn chránit práva a oprávněné zájmy společnosti, a to v rozsahu stanoveném právními předpisy a pokyny rady Města Kadaně jakožto jediného společníka společnosti v působnosti valné hromady.

V případě, že jednatel není schopen vykonávat svou funkci, zejména z důvodu dlouhodobé nemoci nebo jiné závažné překážky, je povinen neprodleně informovat společnost o této skutečnosti a podle svých možností zajistit, aby nedošlo k poškození zájmů společnosti.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to s účinností 01. 01. 2025, až do dne, kdy jednatele zanikne funkce jednatele.

V ostatních případech platí obecně závazné právní předpisy, zejména příslušná ustanovení zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a družstvech, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. V souladu s § 59 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb. podléhá tato smlouva schválení radou Města Kadaně.

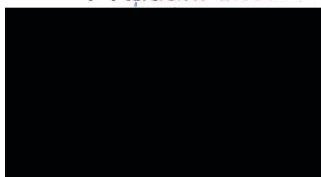
Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Jakékoli změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě, a to prostřednictvím chronologicky číslovaných dodatků.

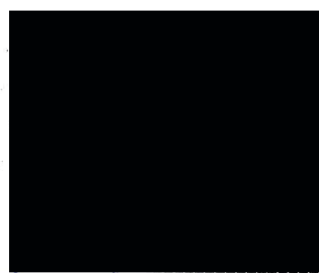
Tato smlouva zároveň v plném rozsahu nahrazuje předchozí ústní ujednání stran či veškeré předchozí uzavřené smluvní dokumenty týkající se výkonu funkce jednatele či práv a povinností s výkonem této funkce spojené, a to za podmínky, že na ně byla aplikována ustanovení zákoníku práce.

V Kadani dne:

3. 10. 2024



společnost, zastoupená jednatelem společnosti



jednatel

Doručenka datové zprávy

Předmět: Odpověď na žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
ID zprávy: 1592005646
Typ zprávy: Poštovní datová zpráva
Stav zprávy: Doručená
Datum a čas doručení: 15.10.2025 v 14:50:58

Odesílatel: Tepelné hospodářství Kadaň, s.r.o., Chomutovská 1254, 43201 Kadaň, CZ
ID schránky: krd6uuf
Typ schránky: Právnícká osoba
Odesílající osoba: Pověřená osoba

Adresát: Jana HLADOVÁ, Žitná 1485, 43201 Kadaň, CZ
ID schránky: faentfe
Typ schránky: Fyzická osoba

Zmocnění: Nezařadeno
Naše čís. jednací: Nezařadeno
Naše spisová zn.: Nezařadeno
Vaše čís. jednací: Nezařadeno
Vaše spisová zn.: Nezařadeno
K rukám: Nezařadeno
Do vlastních rukou: Ne

Události zprávy:

15.10.2025 v 09:58:28 EV0: Datová zpráva byla podána.
15.10.2025 v 09:58:28 EV5: Datová zpráva byla dodána do datové schránky příjemce.
15.10.2025 v 14:50:58 EV11: Přihlásila se oprávněná osoba ve smyslu § 8, odst. 1 až 4 zákona č. 300/2008 Sb., v platném znění. Datová zpráva je nyní doručena. Případné dřívější datum doručení fikcí není dotčeno.
